

План подготовки учащихся 9 класса МБОУ «Селенгушская ООШ» к государственной итоговой аттестации на 2023/2024 учебный год

Цель:

1. Грамотная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ОГЭ.
2. Формирование базы данных по данному направлению:
 - потребности обучающихся и их учебные и психологические возможности, и способности;
 - методическое обеспечение подготовки;
 - психологическое обеспечение подготовки.
3. Обеспечение обучающихся, его родителей и учителей своевременной информацией.

Система мероприятий по повышению качества подготовки к итоговой аттестации в форме ГИА включает следующие направления деятельности:

1. Анализ работы по подготовке к ГИА в предыдущие годы.
2. Посещение администрацией уроков учителей-предметников, осуществление методической помощи.
3. Включение в планы работы деятельности ШМО вопросов по подготовке к ГИА-2024, дополнительные семинары, курсы повышения квалификации.
4. Индивидуальные и групповые консультации учителями-предметниками для обучающихся.
5. Привлечение ресурсов дистанционного обучения и ресурсов сети Интернет по подготовке к ГИА.
6. Психологическая поддержка обучающихся, консультирование, выработка индивидуальных образовательных маршрутов по подготовке к ГИА.

Подготовленность к чему-либо понимается как комплекс приобретенных знаний, умений и навыков, а также качеств, позволяющих успешно выполнять определенную деятельность. В готовности обучающихся к сдаче выпускных экзаменов в форме ОГЭ можно выделить следующие компоненты:

1. Информационная готовность (информированность о правилах поведения на экзамене, информированность о правилах заполнения бланков и т.д.).
2. Предметная готовность или содержательная (готовность по определенному предмету, умение решать тестовые задания).
3. Психологическая готовность (состояние готовности - «настрой»), внутренняя настроенность на определенное поведение, ориентированность на целесообразные действия, актуализация и приспособление возможности личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена).

Основываясь на выделенных компонентах, можно отнести к актуальным вопросам подготовки к ГИА следующие:

- Организация информационной работы по подготовке выпускников к ОГЭ.
- Мониторинг качества.
- Психологическая подготовка обучающихся к ОГЭ.

Только комплексный подход к деятельности по подготовке обучающихся к ОГЭ обеспечивает повышение эффективности и

качества результатов экзамена. Под комплексным подходом понимается целенаправленное сотрудничество администрации, учителя- предметника, обучающихся и его родителей.

Содержание информационной деятельности по вопросам ГИА:

- Информационная работа с педагогами.
- Информационная работа с обучающимися.
- Информационная работа с родителями.
- Содержание информационной работы с педагогами

- Информирование учителей на производственных совещаниях:
 - с нормативно-правовыми документами по ОГЭ;
 - включение в планы работы школьных методических объединений (ШМО) следующих вопросов:
 - проведение пробных экзаменов по ГИА,
 - обсуждение результатов пробных экзаменов;
 - выработка совместных рекомендаций учителю-предметнику по стратегиям подготовки учащихся к ОГЭ (с учетом психологических особенностей учащихся).

Содержание информационной работы с учащимися

- Организация информационной работы (в форме инструктажа учащихся):
 - правила поведения на экзамене;
 - правила заполнения бланков;
 - Оформление информационного стенда для учащихся: нормативные документы, бланки, правила заполнения бланков, ресурсы сети Интернет по вопросам ГИА-2024.
 - Проведение занятий по тренировке заполнения бланков.
 - Проведение пробных экзаменов ГИА.

Содержание информационной работы с родителями обучающихся

1. Родительские собрания:
 - информирование родителей о процедуре ОГЭ, особенностях подготовки к тестовой форме сдачи выпускных экзаменов, информирование о ресурсах сети Интернет;
 - ознакомление родителей с нормативными документами по подготовке к ОГЭ;
 - информирование о результатах репетиционных экзаменов ОГЭ;
 - о пункте проведения экзамена и о подготовке к репетиционным экзаменам.
2. Индивидуальное консультирование родителей (учителями-предметниками, классным руководителем, администратором).

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный	Формы представления результата
1.	Планирование мероприятий по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса	Сентябрь	Зам. директора по УР	План мероприятий
2.	Издание приказа по образовательному учреждению об ответственных лицах за организацию государственной итоговой аттестации обучающихся и за ведение базы ОГЭ.	Сентябрь	Директор	Приказ
3.	Рассмотрение вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников на педагогических советах, совещаниях при директоре	В течение года	Директор Зам. директора по УР	Протоколы педсоветов
4.	Проведение мониторинга участия обучающихся 9 класса в ГИА в 2023/2024 учебном году	Октябрь	Зам. директора по УР	Списки
5.	Сбор информации и подготовка базы данных на обучающихся 9 класса.	Ноябрь	Зам. директора по УР	База данных
6.	Ознакомление выпускников 9 класса с нормативно-правовой документацией, регламентирующей проведение государственной	Октябрь-май	Директор Зам. директора по УР	

	итоговой аттестацией выпускников			
7.	Проведение родительских собраний по вопросам государственной итоговой аттестации выпускника 9 класса. Ознакомление родителей с нормативно-правовой документацией, регламентирующей проведение государственной итоговой аттестации.	Октябрь, декабрь, февраль, март	Классный руководитель 9 класса	
8.	Проведение методических занятий с обучающимися по заполнению бланков ОГЭ	Октябрь - май	Зам. директора по УР	
9.	Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся 9 класса.	Ноябрь, декабрь	Зам. директора по УР	
10.	Прием заявлений от обучающихся, согласование заявлений с родителями	Ноябрь-февраль	Зам. директора по УР	Заявления
11.	Проведение совещания при директоре по УР по результатам внутришкольного контроля за освоением программ выпускников 9 класса	Май	Зам. директора по УР	
12.	Организация работы с обучающимися 9 класса по вопросу определения экзаменов по выбору.	Сентябрь-февраль	Зам. директора по УР	
13.	Подготовка к итоговому собеседованию в 9 классе	Декабрь-февраль	Зам. директора по УР, учитель русского языка	Рекомендации КИМы, бланки
14.	Обновление локальной нормативно-правовой базы по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса	В течение года	Зам. директора по УР	Обновленная нормативно-правовая база
15.	Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца	Май-июнь	Директор	
16.	Проведение инструктивно-методических совещаний с педагогическим коллективом по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса	В течение года	Зам. директора по УР, Рук ШМО	
17.	Организация и проведение учебной подготовки выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации	В течение года	Учителя-предметники	График консультаций
18.	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, по вопросам связанным с организацией и проведением ГИА	В течение года	Зам. директора по УР	Нормативные документы
19.	Организация и проведение пробных ОГЭ для выпускников 9 класса	1 раз в четверть	Зам. директора по УР, учителя	График
20.	Проведение тренировочных и диагностических работ в системе СтатГрад	В течение года	Учителя-предметники	Отчет по результатам
21.	Постоянное обновление информационного стенда «ОГЭ - 2024», страницы на сайте школы по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 кл.	Сентябрь-май	Зам. директора по УР	Инф-ный стенд, страничка на сайте школы
22.	Организация сопровождения обучающихся на экзамены	Май-июнь	Директор	Приказ
23.	Ознакомление с процедурой проведения апелляции по результатам ГИА	Июнь	Зам. директора по УР	Нормативные документы
Нормативные документы и аналитические материалы				
1.	Приказ о назначении ответственного за организацию ГИА в школе и за ведение базы данных обучающихся 9 класса	Сентябрь	Директор	Приказ
2.	Подготовка ведомости учета ознакомления	Декабрь-	Зам. директора	Ведомость

	обучающихся с инструкцией по ГИА	февраль	по УР	
3.	Подготовка базы данных по школе на электронном носителе, сбор копий паспортов обучающихся 9 класса	Октябрь-март	Зам. директора по УР	База данных
4.	Составление и утверждение графика консультаций по подготовке к ГИА	Май	Зам. директора по УР	График консультаций
5.	Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ГИА, правилами заполнения бланков	Март-апрель	Зам. директора по УР	Лист ознакомления
6.	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками в форме ГИА	Декабрь	Зам. директора по УР	Заявления
7.	Подготовка приказа о допуске обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации	Май	Директор	Приказ
8.	Формирование отчетов по результатам ГИА	Август, сентябрь	Зам. директора по УР	Отчеты